



南京大學

碩士專業學位申請書
(非全日製)

申請人學號 _____
申請人姓名 _____
專業學位類別 _____
專業學位領域 _____
申請人所在單位 _____

南京大學學位辦公室

年 月 日

填 表 说 明

- 一、 本表必须用钢笔认真填写或直接打印（请用 A3 纸打印，以骑马钉的方式装订），内容应详尽，字迹务必要清楚端正。
- 二、 表内项目应全部填写，不要遗漏。
- 三、 申请人所在院系请于表内有关栏详细填写具体意见。
- 四、 表内各栏写不下的，可另加附页。
- 五、 本表填写一式二份
- 六、 申请书存于个人档案，请装订牢固。

姓名		性别		出生日期	年 月 日		照片 (不要贴)
籍贯	省 市(县)		党派		民族		
现任职务			职称		定职时间		
学 号				身份证号码			
最后学历	毕业学校			毕业时间			
	毕业专业			获学士学位门类			
学习与经历 (高中起)	起止年月		学习或工作单位		职务或职称		
现工作单位							
通讯地址					邮编		
手 机							
何时、何地、 因何原因， 受过何种奖励 和处分							

所有成绩全部为学位课程，填写完整，包括非常道/行动学习/寻路商帮等

课 程 考 试 成 绩	课程名称	学 分	成 绩	任课教师或考试 小组负责人	是否为学 位课程	备注

参加科研、教学实习或社会调查情况（内容、方式、时间和评语）	<p>导师填内容</p> <p>指导教师 导师签名 （签字） 2022 年 5 月 15 日</p>
-------------------------------	--

成绩登记审核人	（签字）	成绩管理部门	（公章） 2022 年 5 月 16 日
---------	------	--------	-------------------------

本人在读期间的主要成果及实习实践活动
(包括论文、著作、教材、发明创造等)

年 月	项目名称	成果鉴定与采用部门或发表刊物与出版单位

主要成果的社会评价

项目名称	评价单位、刊物名称或学者、专家姓名	评价内容简介

学位论文题目	填写终版论文题目			
论文工作起止日期	起	年	月	论文答辩日期
	止	年	月	
导师姓名、职称			工作单位	
一、论文题目的来源、理论意义和实践价值：				
二、本课题前人的主要研究成果（扼要说明）：				
三、论文工作中曾得到导师、其他教师（研究人员）和协作者的哪些指导或帮助？				

四、论文有何新见解、新内容、新方法或新创见？意义何在？哪些问题有待继续探索？

申请人 本人签名（签章）
2022 年 5 月 15 日

指导教师推荐意见（包括申请人的理论水平、研究能力、课程学习、外语程度、学术作风及论文的学术水平，论文是否由本人独立完成，是否同意进行论文答辩和申请学位等）。

指导教师

导师签名

（签字）

2022年5月15日

教研室（研究室）推荐意见（包括申请人的政治思想和道德品质、学习计划完成情况、是否同意进行论文答辩和申请学位）：

教研室（研究室）主任

（签字）

2022年 5月 16日

系（所）推荐意见（包括对教研室推荐意见有何补充说明、是否同意进行论文答辩和申请学位等）：

系主任（所长）

（签字）

2022年 5月 16日

系（所）公章

2022年 5月

注：由申请人所在系（所）、教研室（研究室）填写

学 位 论 文 答 辩 情 况					
论文评阅人	姓 名	职 称	工 作 单 位		备 注
			一共 2 位，填完整（附表二的评审老师信息）		
答辩委员会主席和委员	姓 名	职 称	工 作 单 位		备 注
			一共 3 位，填完整		
导师姓名	某某某教授/副教授		南京大学		
答辩中提出的主要问题及回答的简要情况	填写完整				

答 辩 中 提 出 的 主 要 问 题 及 回 答 的 简 要 情 况

答辩委员会决议

一、对论文和答辩的评价：（3票通过写括号外的文字，2票通过写括号内的文字）

XXX同学的论文《 》选题很（比较）有实际意义；论文结构（比较）合理，逻辑思路（比较）清晰，内容（比较、尚）丰富，理论（能够）结合实际，论文做大量（一定）的调查研究，论文结论部分高度概括了论文的中心思想，研究的结果，对实践有一定的指导意义。

二、表决情况：（3票写括号外数字，2票写括号内数字）

答辩委员会人数：3 人

建议授予硕士专业学位：3（2）票

出席委员：3 人

同意论文通过：3（2） 票

不宜授予硕士专业学位：0（1） 票

不同意论文通过：0（1） 票

三、关于授予学位的决议：（3票通过写括号外的文字，2票通过写括号内的文字）

在答辩中，XXX同学能够（较好地）回答了答辩委员会的问题。答辩委员会一致（2票通过）通过XXX同学的论文答辩，并建议授予硕士学位。

答辩委员会主席（签名）：

年 月 日（答辩当天日期）

（附表决票和答辩记录）

学位评定分委员会审议意见

分委员会人数：10 人 同意授予硕士专业学位：10 票

出席委员：10 人 不同意授予硕士专业学位：0 票

学位评定分委员会主席 (签字)

(附表决票)

2022 年 6 月 1 日

校学位评定委员会审定意见

见附页

校学位评定委员会 科组人数： 人 同意授予硕士专业学位： 票

出席委员： 人

不同意授予硕士专业学位： 票

校学位评定委员会主席 (签章)

(附表决票)

年 月 日

备注

学位证书编号：



南京大學

研究生學位論文答辯記錄

院 系	<u>商學院</u>
專業名稱	<u>工商管理（MBA）</u>
研究方向	<u>自己論文的方向</u>
學位級別	<u>專業學位碩士</u>
姓 名	<u>自己姓名</u>
指導教師	<u>老師姓名</u>

年 月 日（答辯當天日期）

答辩时间	年 月 日		答辩地点	
出席委员人数	缺席委员人数	会议主席	会议秘书	记录人
论文题目				
<p>论文答辩记录:</p>				

填写说明

(所有内容补充完整)

南 京 大 学

研究生学位申请书·附表一

指导教师对研究生学位(毕业)论文评语

(所有内容补充完整)

研究生姓名		入学时间		攻读学位	
所学专业		研究方向			
论文题目					
导 师 评 语					
指导教师 (签章)					
年 月 日 (时间为答辩之前日期)					

南 京 大 学
研 究 生 学 位 申 请 书 · 附 表 二

学 位 (毕 业) 论 文 评 阅 意 见 表

(所 有 内 容 补 充 完 整)

研究生姓名		入学时间		攻读学位	
所学专业		研究方向			
论文题目					
导师姓名		职称		所在单位	
评阅人姓名		职称		所在单位	
学 术 评 语					
评阅人_____ (签章) 年 月 日 (时 间 为 答 辩 之 前 日 期)					

南京大学档案著录卡

学号	责任者	档号				
院系	专业	指导教师				
正题名						
入学时间	毕业时间	学位	博士	硕士	学士	
是否保密	是	否	年（请认真填写，如不填写，视为公开）			

研究生毕业论文归档要求及流程：

- 1、毕业论文的格式需遵守研究生院要求，纸质版和电子版格式及内容完全一致。
- 2、**纸质版要求：**论文用A4纸打印，统一用研究生院印刷的封面，**线编装订**，论文答辩通过后，导师在论文封二上签字确认，研究生本人填写档案著录卡。
- 3、**电子版上传要求：**研究生本人将电子版（包含签字盖章扫描版的PDF）直接上传到论文网站（<http://lw.nju.edu.cn>）上，上传过程中遇到问题请与83597540、89680693、89680698联系。
- 4、**论文归档要求：**电子版上传成功后，研究生本人将论文纸质版和档案著录卡（著录卡夹在论文里）送至院系相关人员处归档。

制作单位：南京大学档案馆
制作时间：2022.03

责任者：本人姓名；

档号：空着不填；

院系：商学院

专业：工商管理（MBA）

正题名：论文题目；

是否保密：自己决定，保密一般不超过2年

毕业研究生登记表

学校(研究单位) _____
院系(所 室) _____
专 业 _____
学 号 _____
姓 名 _____
学 位 _____
毕 业 时 间 _____

江苏省教育厅印制

填表日期____年____月____日

填写说明:

学校: 南京大学;

院系: 商学院;

专业: 工商管理 (MBA) ;

学位: 专业学位硕士

毕业时间: 2022 年 6 月

填表日期: 当天填表日期

姓 名		性 别		民 族		正面免冠 彩色照片 (2寸)
曾 用 名		出 生 日 期				
籍 贯		身 份 证 号				
现 家 庭 住 址						
是否华侨 侨居何处		婚 否		健康状况		
何时何地 参加工作				原 工 资 级 别		
何时何地何人 介绍加入 中国共产党						
何时何地何人 介绍加入中国 共产主义青年团						
何时何地何人 介绍加入何民主 党派，任何职务						

填写说明：（填写完整）

“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片

工资级别：优秀/良好/一般

所学专业		研究方向	
授予何种学位		学制	指导教师姓名职称
毕业论文题目及主要内容:			
学位论文答辩委员会决议:			
年 月 日			
掌握何种外语 熟练程度			
何时何刊物发表过何论文、参加或完成过哪些科研项目			
导师对毕业生的学习评语及适合从事何种工作的建议:			
导师签名:			
年 月 日			

填写说明：（填写完整）

学位论文答辩委员会决议：答辩委员会三票（或二票）通过论文答辩，写上通过答辩当天的日期

导师写建议和签名

本人简历

起 止 年 月	学习或工作单位	证 明 人

家庭成员及主要社会关系

姓 名	年 龄	性 别	与 本 人 关 系	政 治 面 貌	工 作 或 学 习 单 位

填写说明：（填写完整）

“本人简历”自小学起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。

“家庭成员”是指直系亲属。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

自我鉴定:

自我鉴定：不少于 500 字；

班级（基层组织）意见:	
	班（组）负责人签名: 年 月 日
院系级（科室）组织鉴定:	
	院系级（科室）盖章: 年 月 日
校级（研究单位）组织意见:	
本人签名:	单位盖章 年 月 日

填写说明：（填写完整）

班级意见：日期填写 6 月 13 日

院系意见：日期填写 6 月 15 日

校级意见：本人必须手写签名；日期填写 6 月 18 日

南京大学研究生离校手续单

院（系）商学院 专业 工商管理（MBA） 级 学号：MP 硕士研究生（姓名） 请到下列有关单位办理手续：

校图书馆 (在校图书馆一楼咨询 台办理)	院财务处（10楼）	宿管办 详情见注4	研究生院学位办 (交毕业论文及学位 申请材料)	院（系）图书馆（8楼）	收回教学器材	结清教材费用
				以上三项办清后，请院（系）办公室在此处盖章（12楼）		

- 注：1 毕业生户口迁移证由各院系按规定时间统一到保卫处领取（领取时间由保卫处通知）。
 2 提前毕业的研究生到房产管理处（南园综合楼 509 室）办理离校登记。
 3 有助学贷款的学生离校前须与贷款经办银行签订还贷协议，毕业后及时还本付息，以免在银联留下信用污点。
 4 仙林校区的同学请去所在楼栋管理员处办理；鼓楼校区的同学请去南园综合服务大厅（食堂对面）办理。
 5 MBA 同学可不予填写以下档案相关资料，个人档案随毕业证、学位证一同领取。

为保证档案材料准确寄达， 请认真填写右边各项内容。	姓名	接收单位名称	接收档案部门及详细地址	邮政编码

注：离校手续单办完后交所在院（系），各院系凭办完的离校单发毕业证书、学位证书、寄档案。