

复试材料目录

一、基本信息

二、教育信息

三、工作经历

四、申请理由

五、附件

1. 有效身份证正反面复印件
2. 学历证书复印件
3. 学位证书复印件
4. 教育部学历电子注册备案表或中国高等教育学历认证报告复印件或教育部留学服务中心国外学历认证书复印件
5. 最高报考学历成绩单
取得办法：(1) 档案管理部门（人才市场或单位人事）复印加盖管理处公章；(2) 学校档案馆办理加盖公章）
6. 收入证明（近一年内完税证明、工资单或其他收入证明）
7. 目前所在单位的组织结构图（标出考生所在位置）
8. 推荐信两份（推荐信一：直系亲属，推荐信二：直属领导）
9. 其他材料（如股权证明、创业请提供单位营业执照、专利证书、特长证书、职业资格证书等复印件）
10. 管理类联考准考证
11. 诚信复试承诺书（请手写签名）

（以上复试提交材料不予退回）