

“毕业照片确认”操作说明

****注意：本手册中截图均为测试数据。**

一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：

 Google Chrome

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：

① 点击收起浏览器兼容列表

浏览器						
操作系统	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
 Windows XP	 有风险	 有风险	 有风险			
 Windows 7	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 8/8.1	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 10	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Mac 10	 支持					 支持

二、如何进入毕业照片确认页面

1) 登录南京大学网上办事大厅

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <http://ehall.nju.edu.cn> 即可进入研究生服务平台，此时用自己的统一身份认证账号进行登录。



2) 进入研究生服务平台

在办事大厅页面找到“在线服务”栏目，点击“全部服务”。



点击选中“研究生服务”，在下方应用功能中找到“毕业照片管理”，点击进入毕业照片管理界面。



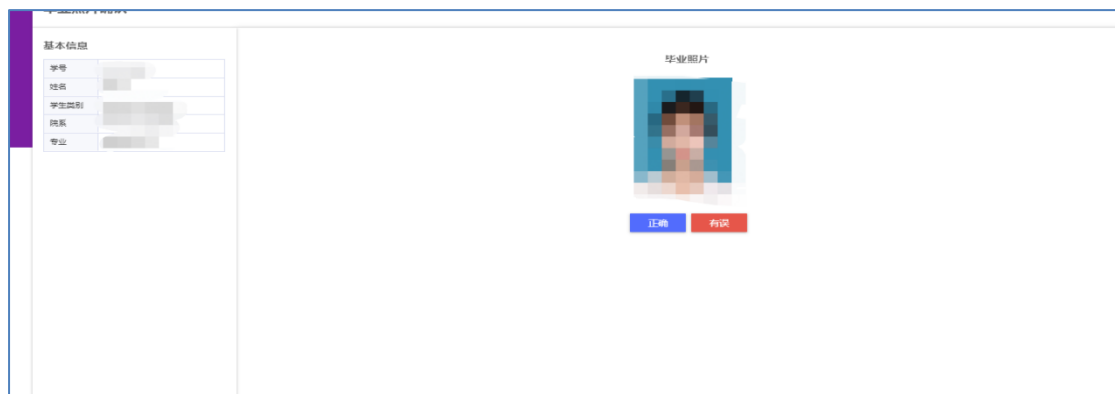
三、如何确认毕业照片信息：

1) 进入毕业照片确认界面

学生可以点击【正确】【有误】按钮进行学生毕业照片确认状态的确认。点击【正确】按钮，弹框进行二次确认。点击【有误】按钮，选择不通过原因再进行确认，确认完毕业照片状态后，左侧会显示当前确认的状态和确认时间。

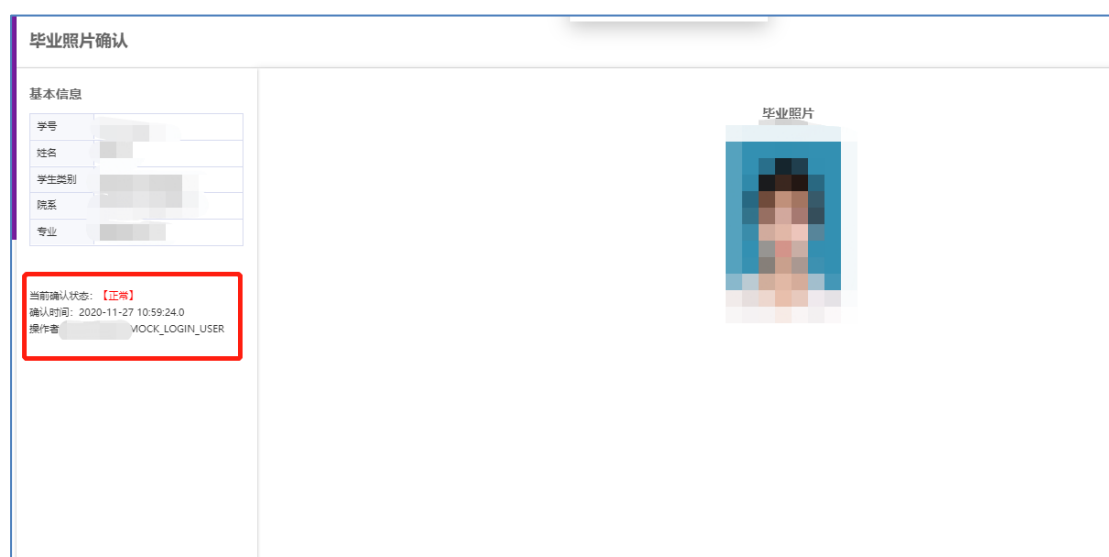
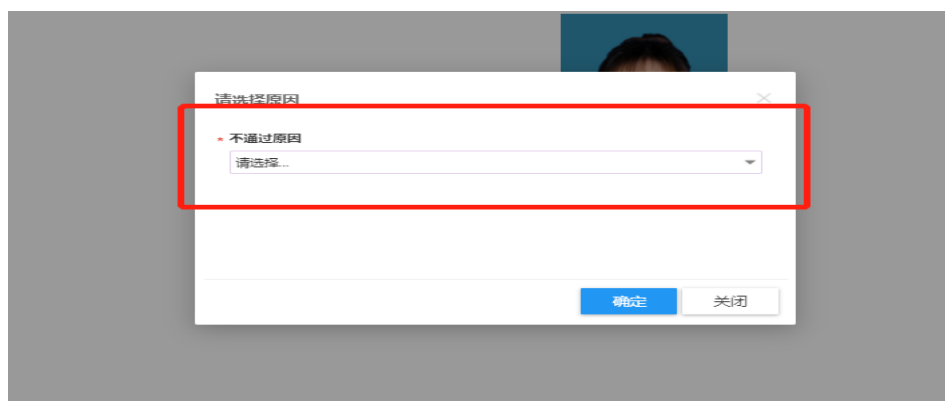
a. 确认照片无误：

点击“正确”按钮，弹框确定后完成本人照片确认。



b. 确认照片有误:

点击“有误”按钮，选择不通过原因后提交，完成照片有误确认。



c. 照片有误审核:

确认有误的照片信息提交后，院系教务员会对提交的有误信息进行审核，如果审核无误的会修改回“正常”状态；如果审核确属有误的会提交到研究生院。

学生可在左侧的确认信息查看最终审核的结果。