

# 南京大学商学院 MBA 学位论文写作要求与规范

## 1. 论文编写格式

### 1.1 封面

采用南京大学硕士论文标准封面。

### 1.2 原创性声明

采用南京大学硕士论文原创性声明标准模板。

### 1.3 中文摘要

中文摘要的编排格式要求如下：

- (1) 标题“摘要”：两字间空两格，黑体 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。
- (2) 内容：不少于 800 字，宋体 12 磅（小四），行距 20 磅，段前段后 0 磅。
- (3) 关键词：3-5 个，格式同段落文字，“关键词”三字加粗。

### 1.4 英文摘要

英文摘要的编排格式要求如下：

- (1) 标题“Abstract”：Arial 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。
- (2) 内容：Times New Roman 12 磅，行距 20 磅，段前段后 0 磅。
- (3) 关键词：3-5 个，格式同段落文字，“Key Words”两词加粗。

### 1.5 目录

目录的编排格式要求如下：

- (1) 标题：“目录”，两字间空两格，黑体 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。
- (2) 目录内容：从绪论开始列出论文中章节的名称与对应的页码。
- (3) 各章目录：“第 1 章 绪论.....1”，宋体 12 磅加粗，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，两端对齐，页码右对齐，章序号与章名称之间空两格。
- (4) 一级节标题目录：“1.2 文献概述.....10”，宋体 12 磅，单倍行距，左缩进 1 个汉字，段前 0 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，序号与题名之间空两格。
- (5) 二级节标题目录：“1.2.3 尚待解决的问题.....10”，仿宋体 10.5 磅，单倍

行距，左缩进 2 个汉字，段前 0 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，序号与题名之间空两格。

(6) 参考文献、附录、后记格式同章标题。

## 1.6 正文

正文字数不少于 3.5 万字，由绪论开始，以结论结束。除绪论和结论外，正文一般有 3 章或以上，每章不少于 2 节，每节不少于 1 页，每节不少于 2 点，每点不少于 5 行。编排格式要求如下：

- (1) 各章标题：如“第 1 章 ×××”，黑体 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅，章序号与章名称之间空两格，每章另起一页。
- (2) 一级节标题：“1.2 ×××”，黑体 14 磅顶左，单倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅，序号与题名之间空两格。
- (3) 二级节标题：“1.2.1 ×××”黑体 13 磅，左缩进两字，单倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，序号与题名之间空两格。
- (4) 三级节标题：“(1) ×××”宋体 12 磅，左缩进两字，单倍行距，与正文同段。
- (5) 正文：宋体 12 磅（英文用 Times New Roman 12 磅），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符，段前段后 0 磅，行距 20 磅。
- (6) 图号、图标题：置于图下方，宋体 10.5 磅，加粗居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图号与图标题文字之间空两格。图注位于图题下方，左缩进两个汉字符，续行悬挂缩进左对齐，两端对齐。图中文字，宋体 10.5 磅（英文用 Times New Roman 10.5 磅），单倍行距，段前段后 0 磅。
- (7) 表号、表题：置于表的上方，宋体 10.5 磅，加粗居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表号与表标题文字之间空两格。表注位于表下方，左缩进两个汉字符，续行悬挂缩进左对齐，两端对齐。表中文字，宋体 10.5 磅（英文用 Times New Roman 10.5 磅），单倍行距，段前段后 0 磅。
- (8) 表格均采用三线表。论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分章依序连续编码。其标注形式应便于互相区别，如：图 1.1(第 1 章第一个图)、图 2.2(第二章第二个图)；表 3.2(第三章第二个表)等。
- (9) 所有注释采用页下注形式，以①、②、③……标示序号,注释的序号为连续编号。

## 1.7 参考文献

请务必保证参考文献在正文或脚注中被引用过，同时，正文或脚注中被引用过的文献也应出现在文后参考文献中。确保正文和文后参考文献的一一对应。中英文参考文献分开，中文在前，英文在后，并分别按 26 个字母排序。中文参考文献中的标点符号都用全角。中文

参考文献字体用宋体，小四号；英文参考文献字体用 Times New Roman，小四号。

1.7.1 参考文献在正文中出现的形式不能是上标加序号的形式。

正文中中文参考文献的格式：

- (1) 当作者为一个人时：作者姓名（2018）或者（作者姓名，2018）
- (2) 作者为两个人时：作者 1 和作者 2（2018）或者（作者 1、作者 2，2018）
- (3) 作者为三个及以上时：第一作者 等（2018）或者（第一作者等，2018）
- (4) 当引用多个作者时：（第一作者等，2018；作者 1、作者 2，2018；作者姓名，2018）

正文中英文参考文献的格式：

- (1) 当作者为一个人时：Betts（2018）或者（Betts，2018）
- (2) 当作者为两个人时：Betts 和 Taylor（2018）或者（Betts and Taylor，2018）
- (3) 当作者为三个及以上时：Betts 等(2018)或者（Betts et al.，2018）
- (4) 当引用多个作者时：（Betts et al.，2018；Betts and Taylor，2018；Betts，2018）

1.7.2 文后参考文献的格式。（如同一作者在同一年刊登两篇以上文章，请在年份后区分 a，b，……。）

文后中文参考文献的格式：

- (1) 一个中文作者的参考文献的格式：

戴治勇：《法治、信任与企业激励薪酬设计》，《管理世界》，2014 年第 2 期。

- (2) 两个中文作者的参考文献的格式：

林乐、谢德仁：《分析师荐股更新利用管理层语调吗？——基于业绩说明会的文本分析》，《管理世界》，2017 年第 11 期。

- (3) 三个中文作者的参考文献的格式：

王化成、曹丰、叶康涛：《监督还是掏空：大股东持股比列与股价崩盘风险》，《管理世界》，2015 年第 2 期。

- (4) 参考文献为中文专著时的格式：

高琳：《分税制、地方财政自主权和经济发展绩效研究》，上海人民出版社，2016 年。

- (5) 参考文献为中文论文集中的一篇论文时的格式：

佐藤宏：《外出务工、谋职和城市劳动力市场——市场支撑机制的社会网络分析》，李实、佐藤宏主编，《经济转型的代价——中国城市失业、贫困、收入差距的经验分析》，中国财政经济出版社，2004 年。

- (6) 参考文献为毕业论文的格式：

黄超：《管理层利用语调管理配合盈余管理了吗？——来自我国上市公司年报的文本分析》，上海财经大学博士学位论文，2017 年。

文后英文参考文献的格式（作者姓写在前，名写在后缩写为首字母；杂志名、书名需斜体；如同一作者在同一年刊登两篇以上文章，请在年份后区分 a，b，……。）

(1) 一个英文作者的参考文献的格式:

Weiss, D., 2010, “Cost Behavior and Analysts’ Earnings Forecasts”, *The Accounting Review*, 85, pp. 1441-1471.

(2) 两个英文作者的参考文献的格式:

Kang, J. K. and Kim, J. M., 2008, “The Geography of Block Acquisitions”, *Journal of Finance*, 63 (6), pp. 2817-2858.

(3) 两个以上英文作者的参考文献的格式:

Banke, R. D., Byzalov, D. and Chen, L. T., 2013, “Employment Protection Legislation, Adjustment Costs and Cross-country Differences in Cost Behavior”, *Journal of Accounting and Economics*, 55, pp.111-127.

(4) 引用文献是工作论文的参考文献格式:

Krugman, P., 2006, “Title of the Article”, *NBER Working Paper*, No. 4567.

(5) 引用文献是论文集或合集中的某一篇文章的参考文献格式:

Fama, E. F., 1989, “What did We Learn from the Crash?”, in Barro, R. J., R. W. Kamphuis, R. C. Kormendi and J. W. H. Watson, eds: *Black Monday and the Future of the Financial Markets*, Irwin, Homewood, III.

(6) 引用文献是专著时的参考文献格式:

Skolink, M. I., 1990, *Radar handbook*, New York: McGraw-Hill.

参考文献排序用中括号序号:

[1]

[2]

[3]

[4]

[5]

.....

## 1.8 附录

标题格式同各章标题, 内容部分格式同正文, 并依顺序用大写字母 A,B,C…编序号, 如附录 A、附录 B、附录 C, 只有一个附录时不必编序号, 即名为“附录”。附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行用阿拉伯数字编序号, 与正文分开, 如“图 A.1”, “表 B.2”。

## 1.9 致谢

致谢是对学习及写作论文过程的回顾、总结与瞻望, 对导师、家人的致谢等。标题“致谢”两字之间空两格, 格式同章标题, 内容部分格式同正文。

## 2. 印制要求

纸张：A4 纸（210mm×297mm），幅面白色，纵向编排。

页面设置：页边距上方、下方 254mm，左侧、右侧 318mm，页眉 1.5cm、页脚 1.75cm，双面打印。

页眉：宋体 10.5 磅（五号）居中，英文用 Times New Roman 10.5 磅。页眉内容与该部分内容的一级标题相同，从“摘要”开始到最后每页都需要有页眉。

页码：宋体 10.5 磅、页面下方居中，从“中文摘要”开始用罗马数字编页，其中“英文摘要”和“目录”均另起一页；从“第 1 章”（或“绪论”、“引言”）开始至论文结束，页码用阿拉伯数字。

## 3. 学术规范

论文所有内容都应是在导师指导下独立进行研究所取得的成果。学位论文中凡引用他人已经发表或未发表的成果、数据、观点等，均请明确注明出处。除文中已经注明引用的内容外，不应包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的科研成果。对本文的研究成果做出重要贡献的个人和集体，均需在文中以明确方式标明。